

Opname van een volwassene in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk

I. Aanvraag tot de opname

1. Persoonsgegevens

Naam en voornaam:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

2. Het doopsel

Plaats van het doopsel:

Datum van het doopsel:

Kerk of kerkelijke gemeenschap waarin het doopsel plaatsvond:

3. Motivering van de aanvraag

..... verlangt voorbereid te worden op de opname in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk en vraagt daartoe de instemming van de bisschop.

Plaats en parochie waar de opname zal plaatsvinden

*Naam en handtekening van de
pastoor*

.....

.....

II. Akkoord van de bisschop

....., bisschop van,
 geeft aan, pastoor van de parochie,
 te
 de toestemming om
 na de passende voorbereiding op te nemen in de volledige gemeenschap van de katholieke
 Kerk.

Datum:

Handtekening van de bisschop

III. Bevestiging van de opname

Na hem/haar hierop te hebben voorbereid en met de goedkeuring van de bisschop heb ik
 opgenomen in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk:

Plaats van de opname:

Datum van de opname:

Naam van de voorganger:

Naam van de borg(en):

Stempel van de parochie

Plaats en datum

Handtekening van de pastoor

Toelichting

1. Het liturgische verloop van de opname van een reeds gedoopte volwassene in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk is als aanhangsel gepubliceerd in: I.C.L.Z., *Orde van dienst voor de viering van de initiatiesacramenten voor volwassenen*, Brussel, Licap, 2001.
2. Wanneer een volwassene, na gesprek met de pastorale verantwoordelijken, vraagt om opgenomen te worden in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk, vult de pastoor het luik met de aanvraag in (vak I). Hij stuurt het formulier samen met het verkregen doopbewijs van de kandidaat naar de vicaris-generaal. Indien er twijfel bestaat over de geldigheid van het doopsel voegt de pastoor alle beschikbare informatie bij de aanvraag.
3. Indien uit het voorbereidende gesprek blijkt dat de kandidaat gedoopt maar niet gevormd is, en dat het wenselijk is om samen met de opname in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk ook het vormsel te vieren, kan de pastoor in dezelfde viering de kandidaat in de gemeenschap van de katholieke Kerk opnemen én het vormsel toedienen.
4. De vicaris-generaal stuurt het schriftelijke akkoord van de bisschop (vak II) terug naar de pastoor.
5. Wanneer de ritus van de opname heeft plaats gehad, vult de pastoor het formulier aan (vak III) en stuurt het volledig formulier opnieuw naar het bisdom. Daar worden de nodige gegevens bewaard in een afzonderlijk register: de persoonsgegevens, dag en plaats van het doopsel en van de opname, de verwijzing naar de parochie waar de nieuw opgenomen gelovige woont en ingeschreven wordt in het doopregister.
6. De gegevens in verband met de opname dienen eveneens ingeschreven te worden in het doopregister van de parochie waar de nieuw opgenomen gelovige woont. Het bisdom bezorgt deze parochie daartoe een sticker met daarop alle gegevens. Deze sticker wordt aangebracht (zonder volgnummer) in het doopregister van deze parochie.